

附件 3

2026 年辽宁省转业军官安置平台

转
业
军
官
使
用
手
册

2026 年 10 月

目录

1	转业军官登录	1
2	系统主页	1
3	个人信息	2
3.1	填报个人信息	2
3.2	上传证书及佐证材料	3
3.3	查看个人信息	5
4	笔试岗位报考	5
4.1	报考省（中）直单位	5
4.2	查看审核结果	9
4.3	报名情况查询	9
4.4	修改志愿顺序	11
5	修改密码	11

1 转业军官登录

转业军官注册用户成功后就可以登录系统。用户输入准确信息，点击【登录】按钮，进行登录。如图 1-1：



转业军官登录

用户名

密码

验证码

7983

登录

注册

图 1-1

2 系统主页

转业军官进入报名系统，右侧可点击下载《2026 年辽宁省转业军官安置平台-转业军官使用手册》，左侧是系统功能菜单，如下图：



3 个人信息

3.1 填报个人信息

点击左侧导航栏中的【填报个人信息】，进入填写个人信息界面，如图 3-1：

The screenshot displays the '修改个人信息' (Modify Personal Information) interface. On the left, a sidebar lists navigation options: '安置提示' (Placement提示), '个人信息' (Personal Information), '上传证书及佐证材料' (Upload Certificates and Supporting Materials), '查看个人信息' (View Personal Information), '笔试岗位报考' (Written Exam Position Application), '报考省(中)直单位' (Apply for Provincial/Ministerial Units), '查看审核结果' (View Review Results), '报名情况查询' (Query Application Status), '志愿修改顺序' (Modify Volunteering Order), '修改密码' (Modify Password), and '退出系统' (Exit System). The main content area is titled '修改个人信息' and contains the following fields:

- *注册用户: [Text Field]
- *姓名: [Text Field]
- *身份证号: [Text Field] (Note: 18位身份证号)
- *性别: [Dropdown Menu] (Selected: 男)
- *出生年月: [Date Picker]
- *民族: [Dropdown Menu]
- *籍贯: [Text Field]
- *政治面貌: [Dropdown Menu]
- *入伍年月: [Text Field]
- *健康状况: [Text Field]
- *联系电话: [Text Field]
- *全日制学历: [Dropdown Menu]
- *全日制学位: [Dropdown Menu]
- *全日制毕业院校系: [Text Field]
- *全日制专业: [Text Field]
- 在职教育学历: [Dropdown Menu]
- 在职教育学位: [Dropdown Menu]
- 在职教育毕业院校系: [Text Field]
- 在职教育专业: [Text Field]
- 在部队期间奖励情况: [Text Field]

图 3-1

注：个人信息中的【注册用户】、【姓名】、【身份证号】、【出生年月】不能更改。带红色星号的为必填项。

转业军官填写完个人信息。点击【保存】按钮，出现保存成功窗口，如图 3-2：



图 3-2

3.2 上传证书及佐证材料

点击左侧导航栏中的【上传证书及佐证材料】，进入上传证书材料界面，上传文件的要求是小于 500k,格式为 jpg。如图 3-3：



图 3-3

点击【上传】按钮，从文件夹中找出需要上传的材料，然后点击【上传】按钮，出现上传成功窗口即为材料上传成功。如图 3-4：

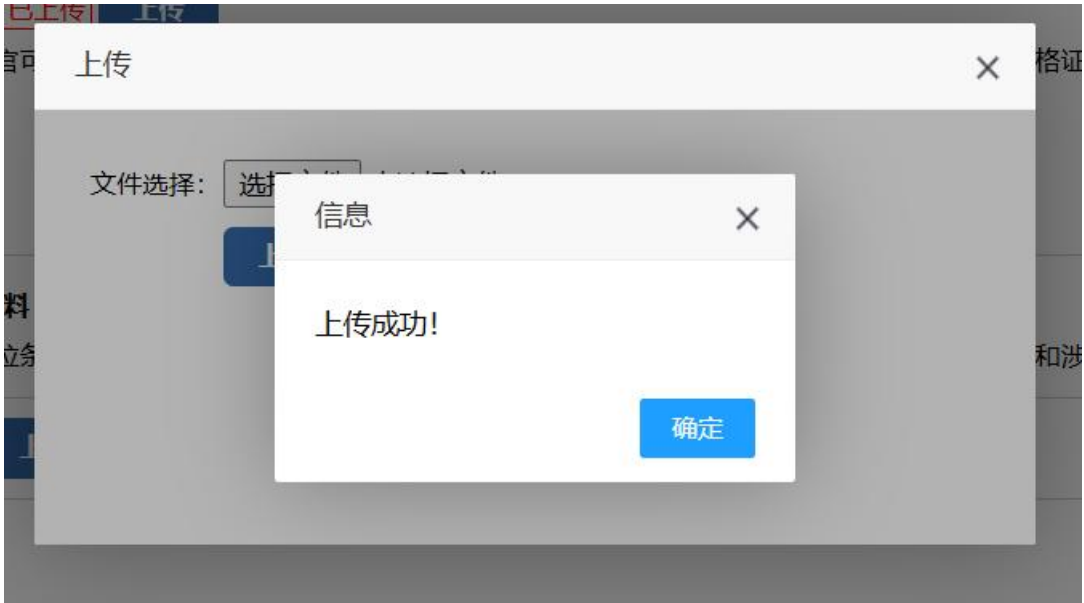


图 3-4

注意：
转业军官可结合本人实际情况，上传毕业证/学位证/外语/计算机等级证书以及其他已取得的资格证书等(上传文件为 jpg 格式，500K 以内的图片，每个类别最多可上传 30 张图片)，**不得上传涉密信息。**
报考岗位审核未过需要补充上传时，上传的证书及佐证材料只能新增，无法删除。

3.3 查看个人信息

点击左侧导航栏中的【查看个人信息】，进入查看个人信息界面，可以查看之前填报的所有个人信息，如图 3-5：



图 3-5

4 笔试岗位报考

4.1 报考省（中）直单位

报考岗位必须在填报个人信息、上传照片后进行。如果没有填写个人信息，系统将出现【请首先填写个人信息】的窗口，如图 4-1，随后跳转到填写个人信息页面。

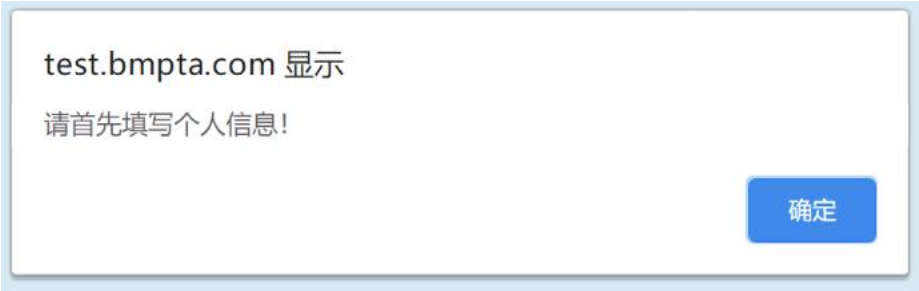


图 4-1

点击左侧导航栏中的【报考省（中）直单位】按钮，进入笔试岗位报考界面，如图 4-2。

在这个界面可以选择岗位进行报考，也可以根据单位名称或岗位性质查询待报考的岗位。

注意：这里岗位列表只显示与个人信息里职务级别相符的待报考岗位。

安置提示

个人信息

笔试岗位报考

修改密码

姓名：身份证号：注册用户名：

报考省（中）直单位

已报考岗位：

序号	单位名称	岗位名称	志愿	提交审核	审核结果	操作
没有相关记录!!!						

接收单位查询：

单位名称：岗位性质：全部查询

序号	单位名称	岗位名称	岗位性质	接收人员	安置计划	操作
1			机关	中校、专业技术中校及以上	1	报考
2			机关	中校、专业技术中校及以上	1	报考
3			机关	中校、专业技术中校及以上	1	报考
4			机关	中校、专业技术中校及以上	2	报考
5			机关	中校、专业技术中校及以上	1	报考
6			机关	中校、专业技术中校及以上	1	报考
7			机关	中校、专业技术中校及以上	1	报考
8			机关	中校、专业技术中校及以上	2	报考
9			机关	中校、专业技术中校及以上	1	报考
10			机关	中校、专业技术中校及以上	1	报考

图 4-2

点击每行岗位右侧【报考】按钮，即可进行报考，如图 4-3。

报考单位

×

岗位报考

岗位信息 (编号: 1001001)

单位名称:	中共
岗位名称:	1
岗位性质:	机关
接收转业军官类别:	中校、专业技术中校及以上
岗位条件:	中 (以报 (合 (料)。
安置计划:	1

☒ 第一志愿

☐ 第二志愿

报考

取消

图 4-3

报考岗位后页面上部表格会显示已报考岗位。已报考未提交的岗位可点击【删除】按钮重新选岗或点击【提交审核】按钮进行提交，点击【提交审核】后个人信息无法再进行修改。已报考岗位的操作按钮如图 4-4：

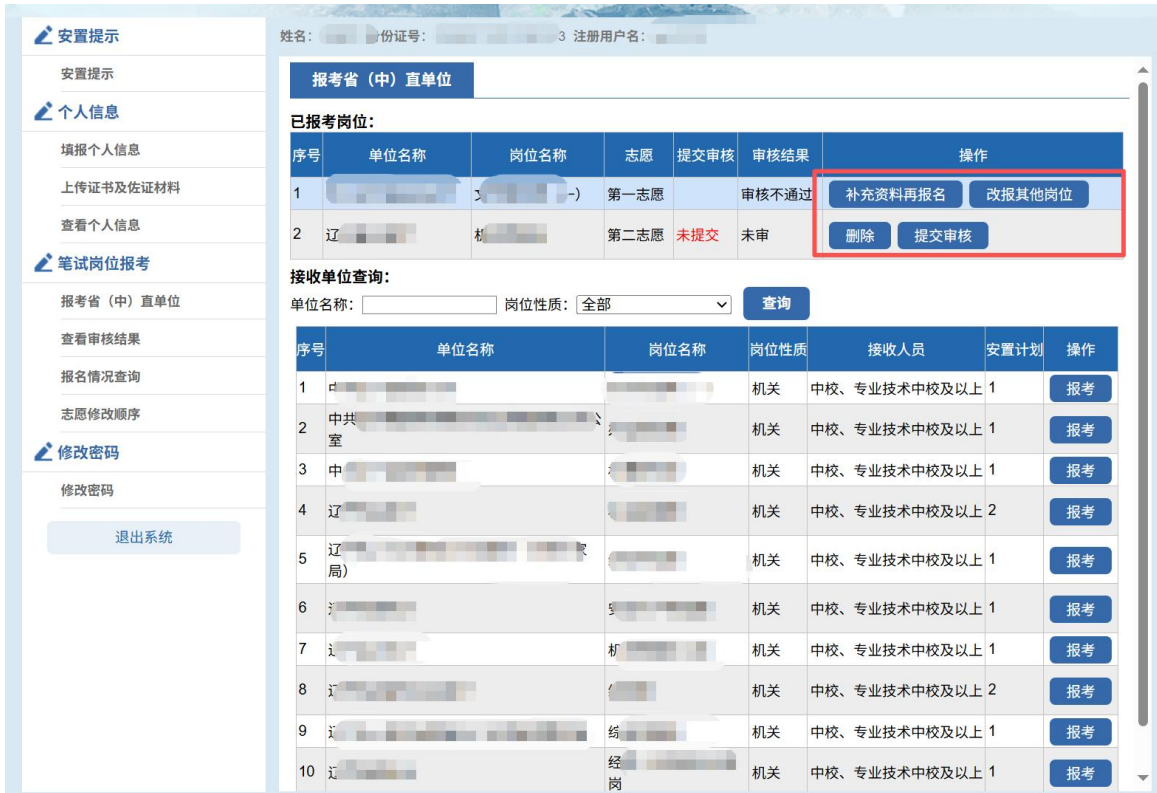


图 4-4

审核未通过的岗位可点击【补充资料再报名】按钮补充材料及相关信息，或选择【改报其他岗位】。审核未通过时，【上传证书及佐证材料】只能新增，无法删除或修改。

点击【补充资料再报名】按钮后会弹出提示，如图 4-5：

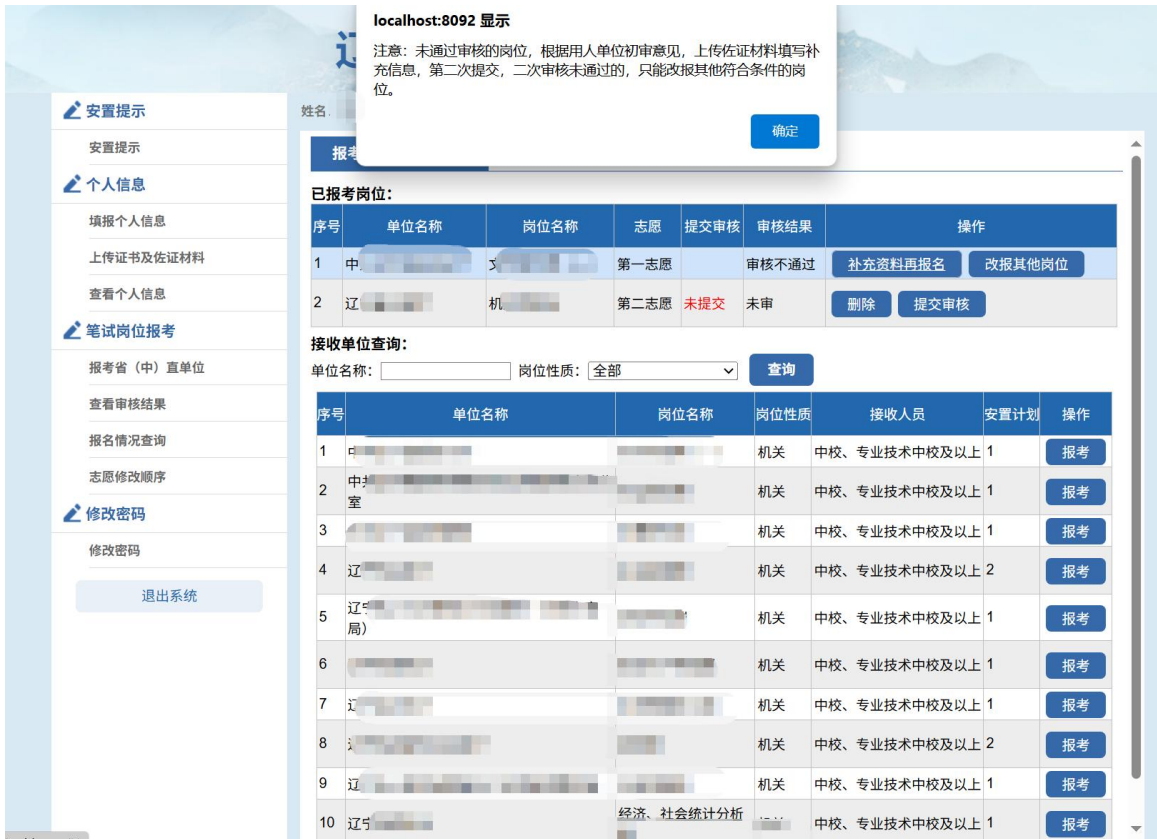


图 4-5

注意：

- 1) 未提交审核的岗位可以删除，改报其他岗位。
- 2) 审核不通过的岗位，补充材料，二次审核只能进行一次。
- 3) 审核不通过岗位，如选择改报其他岗位，则放弃原岗位的补充材料，二次提交二次审核机会。
- 4) 省（中）直单位只能报考 2 个岗位。

4.2 查看审核结果

点击左侧导航栏中的【查看审核结果】，进入查看审核结果界面，出现已经报考的审核结果，如图 4-6：



图 4-6

若审核通过，则会显示：“审核通过”；若审核不通过，则会显示未过原因。

注：

1. 报考前必须要先完善个人信息。
2. 报考过的岗位不能重复报考。

4.3 报名情况查询

点击左侧导航栏中的【报名情况查询】，进入查询报名情况页面，可以查看对应职务级别的岗位报名情况。审核通过人数一列统计的数据为定时更新。



可以通过查询单位名称或选择岗位性质来查看对应岗位报名情况，选择后点击右上角【查询】按钮即可查看。如图 4-7：



图 4-7

4.4 修改志愿顺序

点击左侧导航栏中的【修改志愿顺序】，进入修改志愿顺序页面，可以在“修改顺序”列中选择志愿，选择完成后点击列表下方的“保存”按钮保存。志愿只可修改一次，请谨慎操作。
如图 4-8：



图 4-8

5 修改密码

点击左侧导航栏中的【修改密码】，进入修改密码页面。按页面要求输入后点击保存即可保存新密码。

