

## 2026年驻沈省（中）直单位公开选岗接收安置安排工作退役士兵计划

序号	单位名称	单位性质	安置岗位	安置方式	安置计划	岗位需求
1	中共辽宁省委办公厅	机关	机关工勤	公开选岗	1	省委总值班室值班平台维护岗：负责值班平台机房、服务器、网络设备7*24小时运行监控及机房设备、视频会议终端、电话传真通讯设备日常维护；内网值班平台、外网值班APP及相关值班系统数据维护；工作日夜间及节假日驾车传递紧急机要信息；经常值班值宿，配合主值班员调度处置紧急突发事件等工作。应有较高的政治素养，中共党员。应有地方驾驶证，有熟练的驾驶技术和丰富的驾驶经验。
2	中共辽宁省委巡视工作领导小组办公室	机关	机关工勤	公开选岗	1	财务岗：中共党员，大专以上学历，具备3年以上财会工作经历，能够熟练操作日常办公软件；需要经常加班、值班，身体健康，男性，无违纪违法记录。
3	辽宁省人民政府办公厅	机关	机关工勤	公开选岗	1	计算机操作员岗：中共党员，主要从事机要、文书、打字等工作，能够熟练操作计算机及办公自动化软件，有较强的语言表达能力、沟通协调能力和一定的文字综合能力；持地方C1以上驾驶证，驾驶技术娴熟；经常加班，身体健康，适合男性；无违纪违法记录。
4	辽宁省发展和改革委员会	机关	机关工勤	公开选岗	1	文书岗：熟练运用日常办公软件（如Word、Excel、PPT等）从事公文排版、版式制作工作。熟练使用传真机、复印机、扫描仪等设备，需严格遵守机要、保密、档案等规章制度及要求。经常加班、值班。
5	中国人民政治协商会议辽宁省委员会办公厅	机关	机关工勤	公开选岗	2	司机岗：驾驶中巴车，身体健康无残疾，大专以上学历，中共党员，历年年度考核均为称职以上等次，男性，年龄35周岁及以下，无违纪违法记录，工作期间未发生过承担主要责任的交通事故，能适应出差、夜班、长途驾驶等工作，持有地方A1级驾驶证，具有5年以上驾龄，并有2年以上中大型车辆驾驶经验。
6	辽宁省教育厅	机关	机关工勤	公开选岗	1	老干部工作岗：主要负责落实老干部政治待遇与生活保障，组织学习座谈、走访慰问、文体活动及服务保障工作。
7	辽宁省水利厅	机关	机关工勤	公开选岗	1	办公综合岗：中共党员，有在团级以上机关从事综合协调、文字综合、新闻宣传、档案管理等相关岗位2年以上工作经历。熟悉公文规范排版印刷和图文制作，具备相关工作经验；熟练掌握常用办公和AI软件、熟练操作印刷设备；吃苦耐劳，身体健康，需要经常加班、值班；直系亲属无在国（境）外定居情况；无党纪政务处分；有地方驾驶证。
8	辽宁省商务厅	机关	机关工勤	公开选岗	1	文电保障岗：辅助做好机关文电处理、文字排版、会议保障等工作，熟练操作计算机，熟练掌握公文排版、版式制作与公文印制等工作，需要经常加班，身体健康，未受党纪处分和军队纪律处分。
9	辽宁省疾病预防控制中心	机关	机关工勤	公开选岗	1	出纳岗：从事财务出纳工作，要求大专及以上学历，会计相关专业，具有1年及以上相关岗位工作经历，具有军队财务、出纳类职业技能鉴定证书或地方会计资格证书，无违纪违法记录。
10	沈阳铁路运输中级法院	机关	机关工勤	公开选岗	1	机要文书岗：中共党员，40周岁及以下，大学学历，有机要、档案管理或者政工工作一年以上工作经历，具备一定文字能力，能服从组织安排，适应临时或专项工作加班。
11	辽宁省作家协会	人民团体	机关工勤	公开选岗	1	宣传报道岗：从事文字报道、媒体宣传。在军队发行的报刊、杂志上（含内刊）发表文章2篇及以上或者在地方市级以上报纸、期刊上发表文章3篇及以上。
12	辽宁省档案馆	参公	机关工勤	公开选岗	1	司机岗：驾驶长途大巴往返沈阳、抚顺新宾通勤。需持有地方A类机动车驾驶证，身体健康。
13	辽宁省老干部教育活动中心	事业	事业管理岗位	公开选岗	1	老干部工作岗：从事离退休干部日常保健、健康监测及突发情况处置。入伍前需具有全日制普通高等学校专科（含）以上学历。
14	辽宁省老干部教育活动中心	事业	事业管理岗位	公开选岗	1	网络设备维护岗：从事网络安全、网络维护，办公、教学等电子设备的维护。入伍前需具有全日制普通高等学校专科（含）以上学历。
15	辽宁省国防动员发展服务中心	事业	事业工勤	公开选岗	1	信息和设施技术保障岗：主要开展国防动员中通信前出信息采集，为无人/反无人招法研究、力量运用，以及人防工程质量监督检查和设施保护等提供技术支撑和服务，出差加班多，需具有高级无人机驾驶和通风专业技能，且具备相应的职业资格证书或技能等级证书，年龄35周岁及以下，中共党员，男性。
16	辽宁省沈阳生态环境监测中心	事业	事业专业技术岗位	公开选岗	1	环境监测岗：从事水环境及污染源监测工作，能够从事野外、高空等艰苦条件环境工作，能够适应突发应急监测工作，适合男性。入伍前需具有全日制普通高等学校专科（含）以上学历。
17	辽宁省广播电视技术保障中心	事业	事业工勤	公开选岗	2	司机岗：具备地方A1或A2驾驶证，在部队从事实际驾驶工作5年以上，中共党员。
18	辽宁省体育事业发展中心	事业	事业工勤	公开选岗	1	后勤工作岗：负责绿化养护、公共保洁以及后勤管理相关工作。
19	辽宁省数据中心	事业	事业工勤	公开选岗	1	司机岗：具有地方驾驶证。

## 2026年驻沈省（中）直单位公开选岗接收安置安排工作退役士兵计划

序号	单位名称	单位性质	安置岗位	安置方式	安置计划	岗位需求
20	辽宁省民族宗教联络与舆情中心	事业	事业专业技术岗位	公开选岗	1	舆情监测理论研究岗：中共党员，入伍前具有全日制普通高等学校本科（含）以上学历，在旅级及以上机关从事舆情研究工作3年以上，并具有公开发表的研究成果，未受到过党纪、军纪、政纪处分。
21	辽宁省劳动监察执法服务中心	事业	事业管理岗位	公开选岗	1	信访接待岗：入伍前需取得全日制普通高等学校本科学历，身心健康，具备较强责任意识。负责一线农民工信访接待、矛盾疏导、事项督办等工作，日常直面各类信访诉求，考验耐心与应变能力，需善于沟通疏导、抗压能力强、能适应频繁出差。
22	辽宁省图书馆 (辽宁省古籍保护中心)	事业	事业工勤	公开选岗	1	司机岗：要求有熟练驾驶技能，具有地方B类及以上驾驶证。
23	辽宁省农业科学院	事业	事业工勤	公开选岗	2	司机岗：车辆驾驶（需持有地方A类驾驶证）。
24	辽宁省农业科学院	事业	事业工勤	公开选岗	1	安全保卫岗：要求24小时值班，负责院区巡逻，有地方驾驶证。
25	辽宁省农业科学院	事业	事业工勤	公开选岗	1	维修岗：要求有水暖维修或木匠或瓦工技术。
26	辽宁省农业科学院	事业	事业工勤	公开选岗	1	绿化岗：负责绿化工作，要求有地方驾驶证。
27	辽宁省妇幼保健院	事业	事业管理岗位	公开选岗	1	消防安全岗：从事消防安全工作，在部队有一年及以上消防安全工作经历，入伍前需具有全日制普通高等学校本科学历，男性。
28	辽宁广播电视集团 (辽宁广播电视台)	事业	事业管理岗位	公开选岗	1	消防管理岗：入伍前应具有全日制普通高等学校专科（含）以上学历，中共党员。有消防、警卫、防化、通信、文书、营房安全管理等岗位服役经历。身体健康，体能达标，能适应应急备勤及弹性工作制度。
29	辽宁广播电视集团 (辽宁广播电视台)	事业	事业管理岗位	公开选岗	1	治安管理岗：入伍前应具有全日制普通高等学校专科（含）以上学历，中共党员。有警卫、哨兵、纠察、特战、文书、通信等岗位服役经历。身体健康，体能达标，能适应应急备勤及弹性工作制度。
30	辽宁社会科学院	事业	事业专业技术岗位	公开选岗	1	会计、档案管理岗：中共党员，要求财政金融类、财务会计类专业（或具有会计、图书档案管理等相关职业技能鉴定证书）。入伍前应具有全日制普通高等学校专科（含）以上学历。
31	辽宁社会科学院	事业	事业工勤	公开选岗	1	电工岗：中共党员，电工。
32	鲁迅美术学院	事业	事业工勤	公开选岗	1	机要文书岗：在沈阳校区收发室从事机要文件、报刊杂志、信件信函、挂号信、包裹单等接收、清点、登记、分拣与分发等相关工作，中共党员，女。
33	辽宁现代服务职业技术学院	事业	事业管理岗位	公开选岗	1	学生管理岗：中共党员，政治素养过硬。主要从事学生管理干事工作（入伍前应具有全日制普通高等学校本科及以上学历），适合男性。
34	辽宁医药职业学院	事业	事业管理岗位	公开选岗	2	辅导员岗：负责大学生思想政治教育、日常教育管理兼男生公寓管理工作，入伍前需具有全日制普通高等学校本科学历，中共党员，男性。沈阳市苏家屯区、本溪市溪湖区两地通勤。
35	沈阳工程学院	事业	事业工勤	公开选岗	1	餐饮保障岗：主要从事学校食堂管理及外国专家餐饮保障工作。需具有大学本科及以上学历，中共党员，餐饮保障管理经历，具有烹调师高级资格证书。
36	辽宁省科学技术馆	事业	事业工勤	公开选岗	1	司机岗：负责公务车辆及科普大篷车驾驶工作，同时兼顾公务接待、会议活动保障等工作。需取得地方A1或A2驾驶证，35周岁及以下；具有良好的沟通能力，服务意识强。
37	辽宁省科学技术馆	事业	事业工勤	公开选岗	1	水暖工岗：负责水暖系统运行及维修，具有2年及以上相关工作经验。
38	沈阳理工大学	事业	事业工勤	公开选岗	2	学院办公室行政秘书岗：负责会议组织筹备、做好日常通知传达、来访接待、文件归档，协助统筹领导日常事务，对接各级部门落实各项工作安排，完成各类行政综合事务。要求文笔好、细心严谨、沟通协调强、抗压、熟悉高校办事流程。 后勤岗：负责校园设施日常巡查、维修上报与现场协调，做好校园安全巡查、消防隐患排查、秩序维护及应急处置工作，监督校园物业、环境卫生与绿化管理、协助基建场地管理、物资清点、能耗统计等后勤保障工作。要求懂工程基础，从事有关物业、保洁、安保、宿舍、食堂、校园绿化、水电维修运维管理工作。 校党政办公室秘书岗：负责会议组织筹备，做好日常通知传达、来访接待，协助统筹领导日常事务、值班值守基础工作，对接各级部门落实各项工作安排，完成各类行政综合事务。要求纪律性强、执行力高、值班值守稳、服从安排、应急处置能力强。年龄在35周岁及以下，无违法违纪行为，未受过纪律处分。
39	中车沈阳机车车辆有限公司	国有企业	员工	公开选岗	1	锻造工：身体健康，能够满足工作需要。

## 2026年驻沈省（中）直单位公开选岗接收安置安排工作退役士兵计划

序号	单位名称	单位性质	安置岗位	安置方式	安置计划	岗位需求
40	辽宁能源煤电产业股份有限公司（辽能股份蒲河煤矿）	国有企业	员工	公开选岗	20	采掘工。
41	辽宁能源煤电产业股份有限公司（辽能股份蒲河煤矿）	国有企业	员工	公开选岗	2	竖井绞车司机。
42	辽宁能源煤电产业股份有限公司（辽能股份蒲河煤矿）	国有企业	员工	公开选岗	2	井下辅助电钳工。
43	辽宁能源煤电产业股份有限公司（辽能股份蒲河煤矿）	国有企业	员工	公开选岗	2	井下把钩工。
44	辽宁控股（集团）有限责任公司（辽宁利昌泰储运有限公司）	国有企业	员工	公开选岗	1	安全、信访稳定岗。

备注：各单位计划及岗位需求以公开选岗现场发布为准。